

Verbeterplan met SMART beschreven verbeteracties															
NR.	KPI	Omschrijving probleem (kneelpunt)	Risico	Prioriteit	Omschrijving eindresultaat (oplossing)	Aanpak op hoofdlijnen	Datum aanbeveling archivaris	Start activiteit	Geplande realisatie activiteit	Voortgang in %				Realisatie activiteit	Eventueel korte toelichting of status voortgang
										25	50	75	100		
1. Lokale regelingen															
1	1.1	Geactualiseerde archiefverordening vaststellen.	Middel	2	Actuele, door het Algemeen Bestuur vastgestelde, archiefverordening die voldoet aan de geldende wet- en regelgeving.	Geactualiseerde verordening voor besluitvorming voorleggen aan het Algemeen Bestuur.	27-9-2021	Q2 2022	Q3 2022						De geactualiseerde verordening is in concept gereed en goedgekeurd door de archivaris. In juli 2022 wordt deze vastgesteld door het Algemeen Bestuur.
5. Papieren archivering															
5.1		Werkvoorzieningschap beschikt niet over een procedure tot inbedding vernietigingsproces archiefbescheiden.	Middel	1	Procedure ontwikkelen.	Uitvoeren van procedure.	27-9-2021	Q2 2022	Q4 2022						Er wordt een werkproces geschreven. Hierin beschrijven we de stappen die we moeten zetten om zowel papieren als digitaal archief te mogen vernietigen. Met de archivaris is globaal besproken hoe dit werkproces eruit moet zien.
6. Vervanging, conversie/migratie, selectie, vernietiging en vervreemding van archiefbescheiden															
6.3		Vernietiging papieren archief heeft vanaf 2017 niet plaatsgevonden. Met terugwerkende kracht vernietigen.	Middel		Papieren archief 2017 t/m 2022 vernietigen.	Advies van het BHIC is ontvangen. Advies voor besluitvorming aan secretaris voorleggen. Na besluit overgaan tot vernietiging.	27-9-2021	Q3 2022	Q4 2022						De vernietigingslijsten zijn voorgelegd aan de archivaris. Deze heeft ze goedgekeurd. De lijsten moeten nog worden voorgelegd aan de secretaris. Na goedkeuring wordt een erkend bedrijf gevraagd deze te vernietigen.
		Vernietiging digitale archief over de jaren 2017/2022 heeft nog niet plaatsgevonden.	Middel		Digitale archief 2017 t/m 2022 vernietigen.	Overzicht te vernietigen digitale stukken voorleggen aan het BHIC. Na advies voor besluitvorming aan secretaris voorleggen. Na besluitvorming overgaan tot vernietiging.	27-9-2021	Q3 2022	Q2 2023						De digitale archiefstukken bevinden zich in Decos Join. Op verzoek van de archivaris heeft de beheerder de zaaktypecatalogus met bijbehorende vernietigingstermijnen uitgedraaid. Deze is voorgelegd aan de archivaris. De afspraak is om deze lijst samen met de archivaris op te schonen en te controleren of de juiste selectietermijnen gekoppeld zijn. Pas dan zal een vernietigingslijst worden samengesteld en voorgelegd aan de archivaris en secretaris.