

Bijlage IV

Aan: Het Algemeen Bestuur van Werkvoorzieningschap Noordoost-Brabant

Van: Het Dagelijks Bestuur van Werkvoorzieningschap Noordoost-Brabant

Onderwerp: Archiefbeheer

De provincie houdt toezicht op het archiefbeheer van gemeenschappelijke regelingen en beziet of de wettelijke taken worden nageleefd.

Voor een systematisch toezicht dient het Dagelijks Bestuur het Algemeen Bestuur jaarlijks te informeren over archiefzorg en –beheer. De provincie ontvangt hiervan een afschrift.

Het verslag 2020 is in 2021 als voldoende beoordeeld met de kanttekening dat in het volgende verslag aandacht wordt gevraagd voor een concreet verbeterplan met daarin met name aandacht voor de (voorheen gehanteerde) KPI's 1, 3 en 4, t.w.

lokale regelingen

ordening authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden e.d. en digitale archiefbescheiden in het bijzonder.

In dit verslag wordt u hierover geïnformeerd.

Lokale regelingen.

Het Algemeen Bestuur heeft op 26 juni 2013 de archiefverordening Werkvoorzieningschap Noordoost-Brabant vastgesteld.

De archiefverordening is geactualiseerd en voldoet weer aan de geldende wet- en regelgeving. Het Besluit Informatiebeheer is voor het Werkvoorzieningschap niet van toepassing, omdat zaken ten aanzien van archiefbeheer voldoende geregeld zijn in de archiefverordening Werkvoorzieningschap Noordoost-Brabant.

Voorgesteld wordt de voorliggende geactualiseerde archiefverordening vast te stellen (bijlage IVa).

Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden

Het Werkvoorzieningschap beschikt over een actueel, compleet en logisch samenhangend overzicht van archiefbescheiden.

De authenticiteit en context van de archiefbescheiden kunnen worden vastgesteld.

De toegankelijke staat van de archieven is gewaarborgd.

Voor het bewaren van archiefbescheiden worden duurzame materialen gebruikt.

De archiefbewaarplaats van het BHIC in de Citadel in 's-Hertogenbosch fungeert als archiefruimte voor het complete archief inclusief de blijvend te bewaren archieven en op termijn te vernietigen archiefstukken van het Werkvoorzieningschap Noordoost-Brabant. Hiervan is een inventarislijst beschikbaar.

Digitale archiefbescheiden in het bijzonder.

Het digitale archief wordt conform de archiefregels opgeslagen in Decos Join.

De documenten worden gecheckt op leesbaarheid, volledigheid e.d. Bij de gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningschap zijn 2 personen werkzaam, waarvan 1 medewerker de volledigheid van de dossiers, ingevulde metadata e.d. controleert.

Deze manier van werken fungeert als kwaliteitssysteem.

Door gebruikmaking van het e-depot van het BHIC kunnen de archiefstukken ook op de lange termijn duurzaam worden bewaard.

Vernietiging papieren en digitale archief.

In 2021 is geconstateerd dat met terugwerkende kracht vernietiging van het papieren en digitale archief dient plaats te vinden. Van het BHIC is een advies ontvangen en voor besluitvorming aan de secretaris voorgelegd. In 2022 wordt tot vernietiging van de voor vernietiging in aanmerking komende papieren en digitale documenten overgegaan.

In een document wordt vastgelegd op welke tijdstip actie dient te worden ondernomen om jaarlijks tot vernietiging van de daarvoor in aanmerking komende dossiers te kunnen overgaan. Dit wordt in het werkproces opgenomen.

Oss, 13 juni 2022