

Werkvoorzieningschap Noordoost-Brabant  
t.a.v. het dagelijks bestuur  
Postbus 163  
5340 AD OSS

Brabantlaan 1  
Postbus 90151  
5200 MC 's-Hertogenbosch  
Telefoon (073) 681 28 12  
Fax (073) 680 76 80  
www.brabant.nl  
IBAN NL86INGB0674560043

Bereikbaarheid  
openbaar vervoer en fiets:  
www.brabant.nl/route

## Onderwerp

Toezichtoordeel informatie- en archiefbeheer in 2022

Geachte bestuur,

Toezicht houden op de taakuitvoering door lokale overheden is naast een wettelijke taak ook een van de kerntaken van de provincie Noord-Brabant. In dit kader beoordelen wij of uw gemeenschappelijke regeling op het gebied van informatie- en archiefbeheer voldoet aan de Archiefwet 1995 en de goede maatregelen neemt voor het tegengaan van risico's.

Toegankelijke en betrouwbare overheidsarchieven zijn essentieel voor een goed bestuur, alsmede voor de democratische controle op het bestuur en de verantwoording naar de samenleving. Hierbij is het op orde zijn van de digitale en papieren archivering een voorwaarde om alle andere overheidstaken goed uit te kunnen voeren.

## Systematisch toezicht informatie- en archiefbeheer

Bij de uitvoering van ons systematisch toezicht op het informatie- en archiefbeheer vragen wij u jaarlijks uiterlijk 15 juli aan ons verslag te doen over het informatie- en archiefbeheer van het voorgaande jaar<sup>1</sup>. Het verslag kan bestaan uit een volledig verslag of een voortgangsbericht en dient vergezeld te gaan van een SMART opgesteld verbeterplan en de begeleidende brief aan de colleges van burgemeester en wethouders (B&W) en de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. Uw voortgangsbericht over 2021 met bijbehorende stukken ontvingen wij op 11 juli 2022.

Op basis van de criteria die wij hanteren, beoordelen wij uw gemeenschappelijke regeling voor wat betreft ons systematisch toezicht op het informatie- en archiefbeheer over 2021 als **voldoet**.

## Datum

16 december 2022

## Ons kenmerk

C2297836/5167329

## Uw kenmerk

## Contactpersoon

J.P. (Jan Peter) Spierenburg

## Telefoon

(06) 15 03 22 00

## Email

JSpierenburg@brabant.nl

## Bijlage(n)

<sup>1</sup> Zie: <https://www.brabant.nl/bestuur/kwaliteit-openbaar-bestuur/interbestuurlijk-toezicht> en Factsheet Informatie- en archiefbeheer

Uw verslag aan de colleges van B&W en de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten beoordelen wij aan de hand van de volgende criteria.

**Datum**

16 december 2022

**Ons kenmerk**

C2297836/5167329

Beoordeling	Criteria
<b>Voldoet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Het bestuur brengt vóór 15 juli een volledig verslag of voortgangsbericht uit aan de colleges van B&amp;W en de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.</li> <li>▪ Gedeputeerde Staten heeft deze stukken uiterlijk op 15 juli ontvangen.</li> <li>▪ De verslaglegging gaat gepaard met een SMART uitgewerkt verbeterplan op basis van de aanbevelingen van de archivaris en eventuele aanvullende risicovolle knelpunten.</li> </ul>
<b>Voldoet gedeeltelijk</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De uitwerking in het verbeterplan is niet zodanig SMART beschreven dat er het vertrouwen is dat er op afzienbare termijn voldaan wordt aan de bepalingen die de Archiefwet stelt aan de informatiehuishouding van een GR.</li> </ul>
<b>Voldoet niet</b>	<p>Indien voor 15 juli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. geen verslag of voortgangsbericht met verbeterplan is uitgebracht aan de colleges van B&amp;W en de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten;</li> <li>of</li> <li>b. Gedeputeerde Staten de stukken niet heeft ontvangen.</li> </ul>

**Beoordeling**

Wij baseren onze beoordeling vooral op het proces van verslaglegging en de kwaliteit van het bijbehorende verbeterplan om de grootste risico's binnen afzienbare tijd beheersbaar te maken. Onze beoordeling kan daardoor afwijken van de bevindingen van de archivaris omdat de archivaris vooral kijkt naar de kwaliteit van en de wijze waarop u uitvoering geeft aan de Archiefwet 1995.

Wij ontvingen uw voortgangsbericht archiefbeheer met bijbehorende stukken voor 15 juli jl. Het voortgangsbericht is door u op 13 juni 2022 naar de colleges van B&W en de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten gezonden.

Uw voortgangsbericht en bijbehorend verbeterplan beschrijft concreet de knelpunten waarmee u risico loopt, inclusief de maatregelen die u gaat nemen om de risico's zo spoedig mogelijk te beheersen. Wij beoordelen uw gemeenschappelijke regeling daarom als '**voldoet**'.

In verband met de rol van de colleges van B&W en de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten in de horizontale verantwoording verzoeken wij u uw de colleges en de raden over deze uitkomst te informeren.

**Datum**

16 december 2022

**Ons kenmerk**

C2297836/5167329

**Gevraagde acties van uw kant in 2023**

Vóór 15 juli 2023 stuurt u een voortgangsverslag informatie- en archiefbeheer over 2022 met aanbiedingsbrief en een apart en actueel verbeterplan aan het Algemeen Bestuur. U hoeft dit verslag niet aan ons te sturen. Wij verlenen u vrijstelling.

In verband met de liquidatie van uw organisatie op afzienbare termijn, verzoeken wij u om een voortgangsgesprek met ons te voeren, waarbij wij afspraken kunnen maken inzake overbrenging of verplaatsing van de archieven na beëindiging.

U kunt hiervoor aan afspraak maken met mijn collega de heer T. de Reijke ([TdReijke@brabant.nl](mailto:TdReijke@brabant.nl)), telefoonnummer 06-52 79 42 32.

**Gevraagde acties van uw kant in 2023**

Uiterlijk 15 juli 2024 ontvangen wij graag de set met stukken die u aan het Algemeen Bestuur heeft gestuurd.

De stukken bevatten in elk geval:

- een volledig verslag informatie- en archiefbeheer over 2023;
- een apart, actueel en concreet verbeterplan;
- de begeleidende brief van het Dagelijks Bestuur naar het Algemeen Bestuur;
- de begeleidende brief van het Dagelijks Bestuur aan Gedeputeerde Staten.

In het verslag lezen wij graag op welke punten het informatie- en archiefbeheer voldoet aan de gestelde eisen uit de Archiefwet en bijbehorende regelgeving en op welke punten u verbeteringen door gaat voeren.

In het verbeterplan zijn ten minste alle aanbevelingen van uw archivaris 1-op-1 overgenomen. De verbeteracties beschrijft u concreet (SMART) waarbij is aangegeven welke verbeteracties zijn afgerond, wat de stand van zaken is omtrent de ingezette verbeteracties en welke nieuwe verbeteracties opgepakt gaan worden.

In navolging van de kennisbijeenkomst, die wij samen met de Brabantse archivariissen op 17 mei jl. hebben georganiseerd, verzoeken wij u ons volgend jaar inzicht te geven in de stand van zaken en resultaten van het overzicht archiefbescheiden conform artikel 18 van de Archiefregeling en het beheer daarop. Doelstelling is dat het overzicht, gericht op de inventarisatie van de informatie, op 15 juli 2023 gereed is.

**Tot slot**

Indien u nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met de heer T. de Reijke van ons team IBT informatie- en archiefbeheer. Hij is op maandag tot en met vrijdag tijdens kantooruren bereikbaar via telefoonnummer 06-52 79 42 32.

Een afschrift van deze brief wordt naar uw archivaris gezonden.

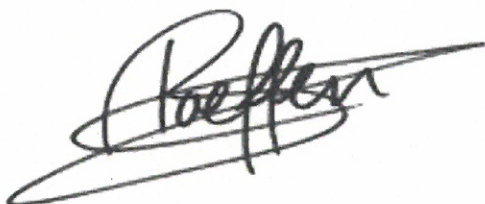
**Datum**

16 december 2022

**Ons kenmerk**

C2297836/5167329

Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant,  
namens deze,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Loeffen', with a long horizontal stroke extending to the right.

B.J.H. Loeffen,  
programmamanager Kwaliteit Openbaar Bestuur

In verband met geautomatiseerd verwerken is dit document digitaal ondertekend.