

Aan: Het Algemeen Bestuur van Werkvoorzieningschap Noordoost-Brabant

Van: Het Dagelijks Bestuur van Werkvoorzieningschap Noordoost-Brabant

Onderwerp: Archiefbeheer

De provincie houdt toezicht op het archiefbeheer van gemeenschappelijke regelingen en beziet of de wettelijke taken worden nageleefd.

Het voortgangsbericht over 2021 met bijbehorende stukken is in 2022 door de provincie als voldoende beoordeeld. De provincie heeft daarnaast aangegeven in het vervolg niet jaarlijks maar tweejaarlijks een beperkt voortgangsverslag te willen ontvangen.

Conform artikel 3 van de archiefverordening dient het Dagelijks Bestuur het Algemeen Bestuur jaarlijks te informeren over het archiefbeheer.

Hieronder wordt ingegaan op de in 2022 geconstateerde verbeterpunten en realisatie van de verbeterpunten.

Actualiseren van archiefverordening.

De geactualiseerde archiefverordening is op 6 juli 2022 door het Algemeen Bestuur vastgesteld.

Procedure ontwikkelen voor inbedding vernietigingsproces archiefbescheiden.

In het werkproces is vastgelegd op welk tijdstip actie dient te worden ondernomen om jaarlijks tot vernietiging van de daarvoor in aanmerking komende dossiers te kunnen overgaan.

Vernietiging papieren archief.

In 2021 is geconstateerd dat met terugwerkende kracht vernietiging van een deel van het papieren en digitale archief dient plaats te vinden. Na advisering door het BHIC en besluitvorming door de secretaris is in 2022 overgegaan tot vernietiging van de betreffende papieren documenten.

De in 2023 voor vernietiging in aanmerking komende documenten zijn inmiddels ook vernietigd.

Vernietiging digitale archief.

Momenteel wordt gewerkt aan het opschonen van de zaaktypecatalogus en het controleren van de daaraan gekoppelde vernietigingstermijnen. Na afronding zal een vernietigingslijst worden samengesteld en voor besluitvorming aan de secretaris worden voorgelegd.

Naar verwachting kan in het vierde kwartaal 2023 tot vernietiging worden overgegaan.

Oss, 12 juni 2023

Verbeterplan met SMART beschreven verbeteracties

| NR. | KPI | Omschrijving probleem (knoelpunt) | Risico | Prioriteit | Omschrijving eindresultaat (oplossing) | Aanpak op hoofdlijnen | Datum aanbeveling archivaris | Start activiteit | Geplande realisatie activiteit | Voortgang in % | | | | Realisatie activiteit | Eventueel korte toelichting of status voortgang |
|--|-----|--|--------|------------|--|--|------------------------------|------------------|--------------------------------|----------------|----|----|-----|-----------------------|---|
| | | | | | | | | | | 25 | 50 | 75 | 100 | | |
| 1. Lokale regelingen | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1.1 | Geactualiseerde archiefverordening vaststellen. | Middel | 2 | Actuele, door het Algemeen Bestuur vastgestelde, archiefverordening die voldoet aan de geldende wet- en regelgeving. | Geactualiseerde verordening voor besluitvorming voorleggen aan het Algemeen Bestuur. | 27-9-2021 | Q2 2022 | Q3 2022 | ■ | ■ | ■ | ■ | | De geactualiseerde verordening is 6 juli 2022 door het AB vastgesteld. |
| 5. Papieren archivering | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5.1 | Werkvoorzieningschap beschikt niet over een procedure tot inbedding vernietigingsproces archiefbescheiden. | Middel | 1 | Procedure ontwikkelen. | Uitvoeren van procedure. | 27-9-2021 | Q2 2022 | Q4 2022 | ■ | ■ | ■ | ■ | | In werkproces beschrijven welke stappen moeten worden gezet om papieren als digitaal archief te mogen vernietigen. Stappen zijn in een werkproces vastgelegd. |
| 6. Vervanging, conversie/migratie, selectie, vernietiging en vervreemding van archiefbescheiden | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6.3 | Vernietiging papieren archief heeft vanaf 2017 niet plaatsgevonden. Met terugwerkende kracht vernietigen. | Middel | | Papieren archief 2017 t/m 2022 vernietigen. | Advies van het BHIC is ontvangen. Advies voor besluitvorming aan secretaris voorleggen. Na besluit overgaan tot vernietiging. | 27-9-2021 | Q3 2022 | Q4 2022 | ■ | ■ | ■ | ■ | | De vernietigingslijsten zijn voorgelegd aan de archivaris. Deze heeft ze goedgekeurd. De lijsten moeten nog worden voorgelegd aan de secretaris. Na goedkeuring wordt een erkend bedrijf gevraagd deze te vernietigen. Bovengenoemde acties zijn inmiddels uitgevoerd. |
| | | Vernietiging digitale archief over de jaren 2017/2022 heeft nog niet plaatsgevonden. | Middel | | Digitale archief 2017 t/m 2022 vernietigen. | Overzicht te vernietigen digitale stukken voorleggen aan het BHIC. Na advies voor besluitvorming aan secretaris voorleggen. Na besluitvorming overgaan tot vernietiging. | 27-9-2021 | Q3 2022 | Q4 2023 | ■ | ■ | ■ | ■ | | De digitale archiefstukken bevinden zich in Decos Join. Op verzoek van de archivaris heeft de beheerder de zaaktypecatalogus met bijbehorende vernietigingstermijnen uitgedraaid. Deze is voorgelegd aan de archivaris. De afspraak is om deze lijst samen met de archivaris op te schonen en te controleren of de juiste selectietermijnen gekoppeld zijn. Pas dan zal een vernietigingslijst worden samengesteld en voorgelegd aan de archivaris en secretaris. Naar verwachting kan eind 2023 worden overgegaan tot vernietiging. |